

Comune
di Zerfaliu



Provincia di
Oristano

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE, AMMINISTRATIVO CATEGORIA B3, POSIZIONE ECONOMICA B3, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DA ASSUMERE NELL'AMBITO DEL PIANI OCCUPAZIONE, RISERVATO AI RESIDENTI AI SENSI DELLE L.L.R.R. N° 5 DEL 05/12/2005/N° 1 DEL 14/05/2009)

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE

VISTE le leggi : L.R.n° 4/2000, L.R. n° 5 del 05/12/2005, l'art. 36 , comma 1 della L.R.n° 20/2005, 2/2007 e L.R.n° 1 del 14/05/2009, L.R.n° 3/2009, art.6 , comma 2 , lett. B) della L.R.n° 5/2009 e le istruzioni e direttive impartite dalla R.A.S. Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica in merito alle procedure, contenuti e modalità di utilizzo dei fondi concessi a valere sul programma di finanziamento degli interventi comunali finalizzati all'occupazione per l'annualità 2009;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione della G.C.n°121 del 29/12/2009, esecutiva, con cui è stato approvato il piano occupazione annualità 2009 in cui sono previste le assunzioni a tempo determinato – part- time di n° 3 collaboratori amministrativi Cat. B3 e le mansioni che il personale da assumere deve svolgere che presuppongono conoscenze informatiche ;
- la delibera della G.C.n° 121 del 29/12/2009 avente per oggetto:
“L.R.n.14/05/2009 n.1 art.3 comma II lett.b.1 e L.R. 7/08/2009 n.3 art.2 comma 32 “ Stanziamenti a favore dei comuni per la realizzazione di interventi previsti dalla L.R.n.11/1998 e s.m.i. e piani locali per l'occupazione giovanile Annualità 2009: APPROVAZIONE PROGETTO DEGLI INTERVENTI”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 26/05/2010 con cui sono stati approvati i criteri per le selezioni del personale da inquadrare nelle categorie B3-C-D1 e D3 da applicare nelle procedure per il reclutamento di personale da assumere nell'ambito dei piani occupazione per le quali non si può attingere dalle graduatorie dell'ufficio per la massima occupazione ma previo esperimento di procedure selettive;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli Enti Locali;

In esecuzione della propria determinazione n° 24 del 03/06/2010 con cui è stato approvato il presente bando di selezione;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 3 Collaboratori professionali, categoria B3, posizione economica B3, a tempo parziale e determinato, profilo di collaboratore amministrativo, da inserire nei piani occupazione di cui alla Legge Regionale n° 1 del 14/05/2009- art. 3- comma 2 - riservata ai residenti nel Comune di Zerfaliu.

La graduatoria sarà utilizzata a scorrimento e sino ad esaurimento secondo l'ordine di posizione, per due anni.

Caratteristiche del rapporto di lavoro.

Le caratteristiche del rapporto di lavoro, che verrà instaurato con contratto individuale, sono:

- a) durata del rapporto: a tempo determinato per mesi sei;
- b) regime del tempo di servizio: tempo part- time 28 ore settimanali ;
- c) categoria professionale: B3, posizione economica B3;
- d) area organizzativa: amministrativa- finanziaria- tecnica;
- e) trattamento economico tabellare lordo annuo (rapportato a 28 ore settimanali): oltre all'indennità di comparto, alle quote di aggiunta di famiglia se spettanti, 13[^] mensilità e quant'altro previsto dal contratto collettivo;
- f) orario di lavoro: 28 ore settimanali con articolazione su cinque o sei giorni o mista, in orario antimeridiano o pomeridiano, in relazione all'organizzazione del servizio, che verrà comunicata all'atto dell'assunzione.
- g) sede di servizio: Comune di Zerfaliu**

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PENA ESCLUSIONE

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per l'ammissione alla concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 35 anni alla data di scadenza del bando;
- d) Essere residenti nel Comune di Zerfaliu alla data di indizione del bando;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- h) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.
- i) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- j) essere cittadini disoccupati e/o inoccupati alla data di presentazione della domanda (requisito che deve sussistere alla data di assunzione) ;

- k) Titolo di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria di 2° grado
- l) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;
- m) Conoscenze informatiche;
- n) Eventuale possesso di titoli di preferenza / precedenza alla nomina.
- o) Di prendere atto che l'assunzione nel progetto finalizzato all'occupazione sarà limitata ad un solo componente del nucleo familiare
- p) Incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando .

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda eccetto la residenza nel Comune di Zerfaliu che deve essere posseduta alla data di indizione del bando.

Non possono partecipare al concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

L'amministrazione ha facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Zerfaliu – Via Roma- e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. , con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e deve pervenire entro il giorno 01/07/2010, a pena di esclusione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione , ma dovrà essere allegata alla domanda copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la validità farà fede la data di ricezione all'ufficio protocollo della domanda inviata per posta o la data di consegna all'ufficio protocollo. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“contiene domanda selezione pubblica per esami n. 3 posti di Collaboratore professionali amministrativi, categoria B3, posizione economica B3.”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza alla data di indizione del bando
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione al quale intende partecipare;
5. Di essere disoccupato o inoccupato;
6. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. Il godimento dei diritti civili e politici;

8. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a concorso;
9. La posizione riguardo gli obblighi militari;
10. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui è stato conseguito.
11. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
12. L'idoneità fisica all'impiego;
13. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
14. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
15. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
16. Le conoscenze informatiche;
17. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla concorso;
18. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
19. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
20. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva. La selezione verrà espletata con le modalità ed i criteri approvati con la delibera della G.C.n° 54 del 26/05/2010.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

PROVE SELETTIVE E CALENDARIO

I candidati che avranno prodotto la domanda nei termini saranno ammessi a sostenere le prove selettive, sulla base della verifica della regolarità della domanda presentata, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione di ammissione alla prova.

L'elenco di eventuali candidati esclusi sarà reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it entro il giorno 07/07/2010.

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge

Il concorso verrà espletato da apposita commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

Prove selettive.

Le prove selettive mirano a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali, come previsto dall'articolo 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001, e consisteranno:

1. una prova scritta , a carattere teorico /pratico.
2. una prova teorico/pratica per accertare la conoscenza informatica e della lingua.

La prova scritta, a carattere teorico-pratico, si svolgerà in data **08/07/2010** nella sede delle Scuole Medie di Zerfaliu.

La prova consisterà in quiz a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie :

- nozioni fondamentali sulla legislazione concernente l'attività degli Enti Locali, con particolare riferimento agli Organi ed agli uffici del Comune e loro funzioni.;
- nozioni fondamentali sulla L. 241/1990 e s.m.i. sul procedimento Amministrativo e sulla privacy;
- nozioni fondamentali sulle norme relative all'archiviazione dei documenti amministrativi ;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

Durante la prova sarà vietata la consultazione dei testi di legge.

Punteggio attribuibile:

risposta corretta :	punti 0,50
risposta sbagliata:	punti - 0,25
mancata risposta	punti 0

Il punteggio massimo conseguibile con la risposta alle domande è pari a 30 punti

Per il superamento della prova si deve ottenere almeno un punteggio di 21 punti

L'elenco dei candidati che hanno superato la prova sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune , nel sito del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it .entro il 10/07/2010.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge come comunicazione agli interessati.

I candidati che hanno conseguito la votazione di almeno 21 punti dovranno sostenere in data **12/07/2010**
La prova teorico/pratica per accertare la conoscenza informatica e della lingua mira ad accertare :

- la conoscenza informatica che presuppone la conoscenza degli applicativi pacchetto office in ambiente operativo windows, (word, excell, open office , acces) nonché l'uso browser internet e principali motori di ricerca. Scannerizzazione di immagini e conversioni di documenti cartacei in PDF.

- la conoscenza della lingua riferita a quella scelta dal candidato tra l'inglese e il francese .

La conoscenza informatica e della lingua straniera si considera accertata positivamente con un giudizio di idoneità .

CALENDARIO DELLE PROVE

La prima prova teorico/pratica avrà luogo a Zerfaliu, presso le Scuole Medie di Zerfaliu il giorno 08/07/2010, alle ore 9,30.

La seconda prova teorico/pratica avrà luogo a Zerfaliu, presso la sede comunale il giorno 12/07/2010, alle ore 9,30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze e la comunicazione avverrà con la pubblicando delle nuove date sul sito istituzionale del Comune e nell'albo pretorio.

Tale pubblicazione vale agli effetti di legge come notifica a tutti i candidati partecipanti.

L'esito di ciascuna prova verrà comunicato mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e nel sito del Comune . Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi alla seconda prova coloro che conseguiranno nella prima prova almeno punti valutazione di 21/30.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria verrà formata in relazione al punteggio conseguito nella prima prova ed all'idoneità conseguita nella seconda prova.

In caso di parità di punteggio e di posto nella graduatoria avrà la precedenza nell'ordine :

- chi ha un maggior numero di figli a carico anche se non coniugato
- chi è maggiore di età.

La graduatoria è approvata dal Segretario/Direttore, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed è valida per due anni dalla sua approvazione.

La graduatoria sarà utilizzata a scorrimento e sino ad esaurimento secondo l'ordine di posizione dalla graduatoria definitiva per eventuali altre assunzioni di personale a tempo determinato, nell'ambito di piani occupazione che verranno approvati ed avviati nell'arco del biennio dalla data di approvazione della graduatoria, che prevedano reclutamento di personale di pari categoria e profilo professionale.

in base alle esigenze dell'ufficio e nel rispetto della normativa vigente.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito per 4 mesi.

2. Il contratto individuale di lavoro verrà stipulato in conformità al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente dalle amministrazioni del comparto Enti Locali, nonché dalle eventuali disposizioni di legge o regolamentari non disapplicate dal contratto. Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto di lavoro;
- b) data di inizio e durata del rapporto di lavoro;
- c) profilo professionale e categoria retributiva iniziale;
- d) mansioni corrispondenti al profilo di assunzione;
- f) sede di destinazione dell'attività lavorativa;
- e) orario di lavoro.

3. Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

4. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, provvede a verificare il possesso dei requisiti di accesso dichiarati.

5. L'Amministrazione si riserva di revocare in qualunque momento il presente bando.

6. Per accelerare il procedimento di assunzione, il candidato può trasmettere, anche attraverso strumenti informatici o telematici, una copia fotostatica, ancorché non autenticata dei certificati di cui sia già in possesso.

7. L'Amministrazione sottoporrà i vincitori della selezione a visita medica finalizzata all'accertamento dell'idoneità alla mansione.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali del personale degli Enti Locali.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.zerfaliu.or.it

Il Responsabile del procedimento è il Segretario/Direttore Dott.ssa Maria Teresa Sanna

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Segretario/Direttore ed all'Ufficio tecnico del Comune (tel. 0783-27000) o collegarsi al sito web del Comune (www.comune.zerfaliu.or.it).

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione avverranno attraverso la pubblicazione all'albo pretorio del Comune e nel sito istituzionale e tali pubblicazioni hanno valore di notifica ai concorrenti

Zerfaliu, 04/06/2010

IL SEGRETARIO/ DIRETTORE GENERALE

(Dott.ssa Maria Teresa Sanna)

MTS/mts

Comune di ZERFALIU

OR

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo determinato e part-time di n. 3 Collaboratori Amministrativi, Cat. B3, posizione economica B3.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____, Codice fiscale _____ tel.

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo determinato part-time di Collaboratore amministrativo, Categoria B3, posizione economica B3.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, nonché dell'ulteriore sanzione di decadenza dall'impiego prevista per le stesse citate condotte, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano)

- Di essere nato a _____ il _____
- Di essere residente a _____ in Via/Corso/Piazza _____ n. _____ a far data dal _____
- Di essere cittadino italiano;
- Di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere iscritto nelle liste elettorali in quanto _____
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- Di aver riportato le seguenti condanne penali / di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;
- Di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____ (per i concorrenti di sesso maschile);
- Di avere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ___/___/___ presso _____ con voto _____;
- Di prestare servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio _____, nel profili professionale di _____, Cat. _____ con contratto di lavoro a tempo _____ a decorrere dal ___/___/___;
- Di aver prestato servizio presso l'Amministrazione _____, Ufficio _____, nel profili professionale di _____, Cat. _____

_____ con contratto di lavoro a tempo _____ dal ___/___/_____ al ___/___/_____,
essendo il proprio rapporto di lavoro cessato per _____;

Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici in seguito a sentenza passata in giudicato;

(oppure) di essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

(oppure) di essere decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, lett. D) del T.U. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

(oppure) di essere stato interdetto dai Pubblici Uffici per i seguenti motivi _____
_____;

Di essere fisicamente idoneo all'impiego;

Di essere disoccupato a far data dal _____

Di essere inoccupato;

Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza _____

_____;

Di avere i seguenti figli a carico _____;

Di essere portatore di Handicap, di avere necessità del seguente tipo di ausilio per le prove _____ di avere necessità dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

Di scegliere, per le prove concorsuali la seguente lingua straniera _____ (a scelta tra inglese o francese);

Di possedere conoscenze informatiche di base;

Di essere in possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla concorso;

Di accettare le condizioni previste dal bando, le norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Che il recapito presso cui desidera vengano inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente:

(Cognome) _____ (Nome) _____ Via/Corso/Piazza

_____ CAP _____ Città

_____ Prov. _____ Tel. Fisso _____ Tel. Cellulare

_____, impegnandosi a comunicare tempestivamente in forma scritta eventuali successive variazioni del recapito stesso;

Si allega:

- titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della formazione della graduatoria;
- titolo di studio espressamente richiesto in originale o copia conforme all'originale;

data _____

FIRMA per esteso

I dati acquisiti con la presente scheda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Zerfaliu nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per il periodo di svolgimento dell'attività correlata.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 di cui si allega il testo a piè pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro tempore Sig. Pinuccio Chelo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Direttore Generale Dr.ssa Maria Teresa Sanna.

Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in ragione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì, alla trattazione di dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione del concorso.

FIRMA del dichiarante

Articolo 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*